

Étape 1 :

je crée un compte EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. Je clique en bas de la page
sur « je n'ai pas de compte »

3. Si je suis le père, la mère
ou le tuteur de l'enfant.

Je clique sur « activer mon compte »

4. J'écris :

- mon nom et mon prénom
- mon numéro de téléphone portable.

C'est le numéro de téléphone portable
que j'ai donné à l'école.

Avec ce numéro de téléphone,
EduConnect me reconnaît.

5. Je clique sur « recevoir mon code SMS »

Je reçois un code sur mon téléphone.

6. J'indique le code sur EduConnect.

Je clique sur « Continuer ».

1

J'accède aux services numériques
des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect

Identifiez-vous avec FranceConnect

Ouvrez-vous avec FranceConnect ?

OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

Mot de passe

Identifiez-vous

Identifiant perdu

OU

Je n'ai pas de compte

Se connecter

Mot de passe oublié

Accessibilité

3

Je suis représentant légal d'élève(s)
scolarisé(s) : Je peux activer mon compte par SMS.

Activer mon compte

Si mon numéro de téléphone portable n'est pas
enregistré, je peux contacter l'établissement
d'un de mes enfants pour obtenir mon identifiant
et un mot de passe provisoire pour activer mon
compte.

Je suis un(e) élève : je contacte mon
établissement qui me fournit mon identifiant
et un mot de passe provisoire pour activer mon
compte.

J'active mon compte

Nom

Prénom

de téléphone portable

Sur les numéros hors France métropolitaine,
merci d'indiquer l'indicateur régional.

+33 - 6 12 34 56 78

Recevoir mon code SMS

Je ne souhaite pas utiliser de téléphone
portable



6

EduConnect

J'active mon compte

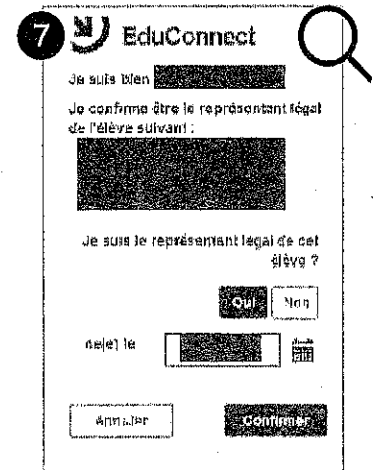
J'indique le code d'activation
reçu par SMS (valable 30 min)

Continuer

Le code doit être saisi avant la fin du délai de validité.

7. Je vérifie les informations qu'EduConnect affiche.

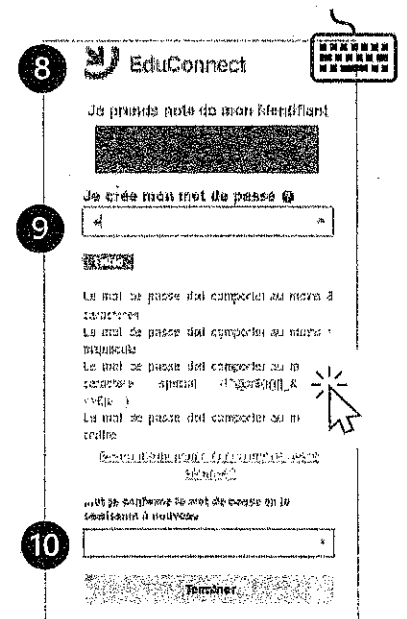
Je clique sur « **confirmer** »



8. EduConnect me donne mon identifiant.

Je note mon identifiant → 

pour m'en souvenir la prochaine fois.



9. EduConnect me demande de créer un mot de passe.

Je crée mon mot de passe.

Je note mon mot de passe → 

pour m'en souvenir la prochaine fois.

10. J'écris une 2ème fois mon mot de passe.

Je clique sur « **Terminer** ».

Si EduConnect ne me reconnaît pas

avec ce numéro de téléphone,

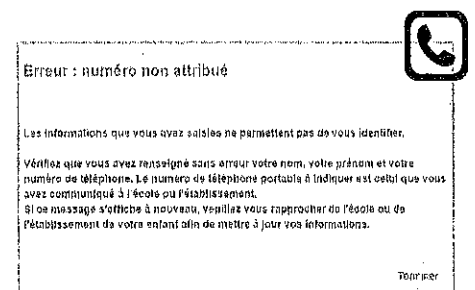
j'appelle l'école de mon enfant.

Une personne me donne mon identifiant

et un mot de passe.

Avec ces informations,

je peux créer mon compte sur EduConnect.



J'ai déjà un compte dans EduConnect

Étape 1 : je vais sur le site EduConnect

1. Je vais sur le site internet :

<https://educonnect.education.gouv.fr>

2. J'écris :

- Mon identifiant
- Mon mot de passe

Quand je vais sur ce site

j'utilise toujours le même identifiant

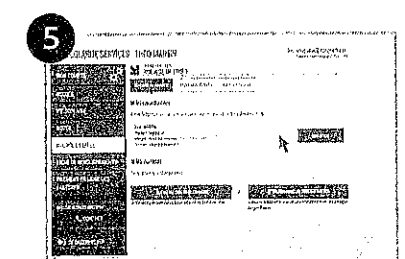
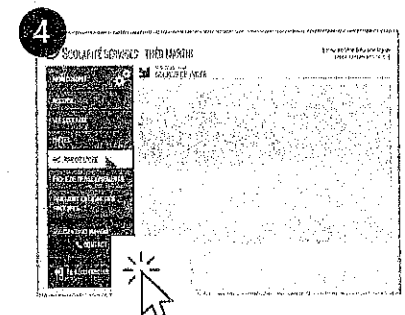
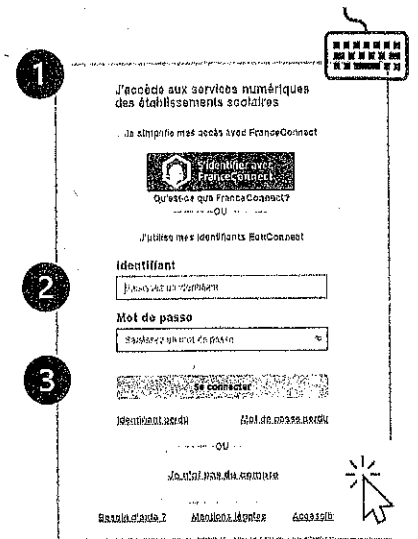
et le même mot de passe

- ### 3. Je clique sur « Se connecter »

- #### 4. J'arrive sur la page d'accueil

- Je clique sur « bourse de collègue »
 - Je vérifie que les informations sont justes.
- Je peux modifier s'il y a des erreurs

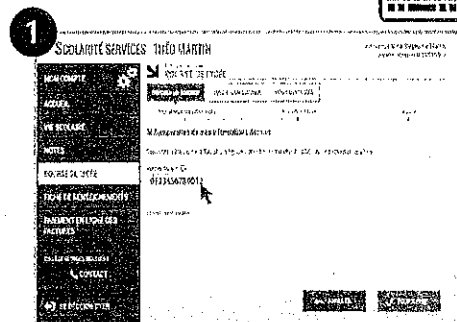
5. Je clique sur « je fais ma demande en ligne »



Étape 2 : je donne les informations demandées

1. Je donne mon numéro fiscal.

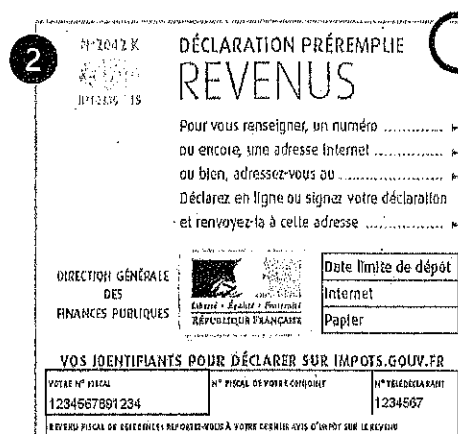
1



2. Pour trouver mon numéro fiscal,
je regarde sur ma déclaration
d'impôts sur le revenu.

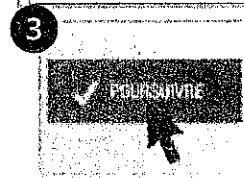
Mon numéro fiscal a 13 chiffres.

2



3. Je clique sur « poursuivre »

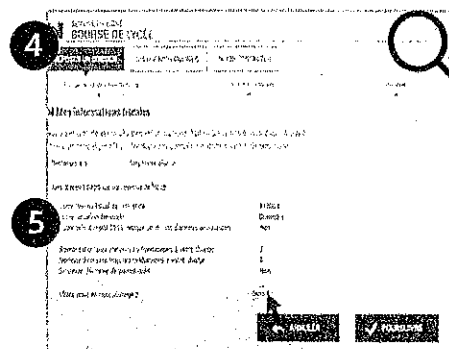
3



4. Je relis les informations

- Ces informations sont transmises par les impôts.
- Ce site est sécurisé.
Cela veut dire que personne d'autre que moi ne peut voir ces informations.

4

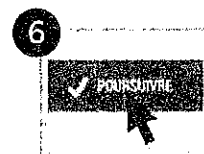


5. Si je vis en concubinage :

je coche la case « oui ».

Je dois donner le numéro fiscal
de mon concubin.

5



6. Je clique sur « poursuivre »

7. Je relis toutes les informations.

- Je vérifie qu'elles sont justes
- Je coche la case « **je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal** »
- Je clique sur « **valider** ».
- Si je ne suis pas d'accord, je clique sur « **annuler** »

7

Bourse de lycée

Demande de bourse

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Lycée : _____

Niveau de la classe : _____

Situation sociale et fiscale : _____

Situation financière : _____

Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal

Valider Annuler

Étape 3 : je vois si j'ai droit à la bourse

1. Je vois sur la page
si j'ai droit à la bourse.
Le montant de la bourse est écrit.
C'est l'aide que je recevrai
à la prochaine année scolaire.

1

Bourse de lycée

Demande de bourse

Nom et prénom : _____

Date de naissance : _____

Lycée : _____

Niveau de la classe : _____

Situation sociale et fiscale : _____

Situation financière : _____

Je confirme que les informations présentées ici correspondent à la situation de mon ménage social et fiscal

Valider Annuler

2. Je reçois un e-mail qui confirme la bourse.

CAMPAGNE DES BOURSES NATIONALES DE COLLÈGE

Année Scolaire 2022-2023

BARÈME DES BOURSES NATIONALES DE COLLÈGE

Année Scolaire 2022-2023

Plafonds de ressources du foyer à ne pas dépasser Revenu fiscal de référence de l'avis d'imposition 2022 sur les revenus de 2021			
Nombre d'enfants à charge	Echelon 1	Echelon 2	Echelon 3
1	15 951	8 622	3 042
2	19 632	10 613	3 744
3	23 313	12 602	4 446
4	26 993	14 593	5 149
5	30 675	16 582	5 851
6	34 356	18 572	6 553
7	38 037	20 563	7 255
8 ou plus	41 718	22 552	7 957
Montant annuel de la bourse	105 €	294 €	459 €
Montant annuel de la prime d'internat (accordée aux élèves boursiers internes)	327 €	396 €	465 €



Fiche d'activités des Ecrivains publics du Centre Social de Beaulieu

Situé 11 Boulevard Karl Marx à Saint Étienne, les écrivains publics bénévoles reçoivent les usagers sur RDV au 04.77.25.38.52 le jeudi de 9h à 12h et de 14 à 16h (1h par RDV)

Lors de la prise de RDV il est demandé :

- S'il s'agit d'un 1^{er} contact ou non ?
- Si l'usager a plusieurs demandes, de préciser laquelle ou lesquelles ?
- **D'apporter tous les documents nécessaires à l'étude du dossier** (prévoir un email perso ou familial)

L'équipe est actuellement constituée de 5 personnes sous la responsabilité de la conseillère médiatrice numérique Ingrid CHABANON.

Les écrivains publics aident à faire des démarches, remplir des dossiers administratifs dans la mesure du possible, sans connaissances particulières, comme "un voisin" :

- | | |
|---|------------------------------|
| • CMU | • PÔLE-EMPLOI |
| • MPDH | • MUTUELLE |
| • RSA | • ASSURANCE |
| • APL | • BANQUE |
| • DEMANDE DE LOGEMENT SOCIAL | • CARTE VITALE |
| • TITRE DE TRANSPORT STAS/ SNCF | • ATTESTATION SUR L'HONNEUR |
| • RESILIATION INTERNET | • IMPÔTS |
| • DOSSIER RETRAITE | • SERVICE POUR LA JUSTICE |
| • SURENDETTEMENT | • EDF / STEPHANOISE DES EAUX |
| • COURRIERS DIVERS (BAILLEUR SOCIAL/
ADMINISTRATIF) | • CHEQUE ENERGIE |

Ils peuvent aussi aider à la rédaction de courriers, donner des explications sur des courriers reçus, informer et orienter si nécessaire (au sens large).

(Par exemple quand la personne ne parle pas très bien français les écrivains publics vont pouvoir les informer qu'au centre social il y a des cours de français qui sont dispensés et les mettre en relation avec la référente Mme Cyrielle Gouny)

Ils ne peuvent pas accompagner sur les dossiers suivants :

- Dossier social
- Demande de nationalité
- Demande /renouvellement de carte de séjour
- Préfecture

